



SZONDI GYÖRGY SZAKKÖZÉPISKOLA, SZAKISKOLA ÉS SPECIÁLIS SZAKISKOLA



KÖZALKALMAZOTTI SZABÁLYZAT

BALASSAGYARMAT
2011



1. §

Bevezető rendelkezések

1.

A Közalkalmazotti Szabályzat célja, hogy meghatározza a Szondi György Szakközépiskola, Szakiskola és Speciális Szakiskola, mint munkáltató (a továbbiakban: munkáltató) és a Szondi György Szakközépiskola, Szakiskola és Speciális Szakiskola Közalkalmazotti Tanácsa (a továbbiakban: KT) együttműködésének kereteit.

2.

A KT, mint a közalkalmazotti érdekérvényesítés intézményesített formája, a közalkalmazotti jogviszonyban állók közössége nevében gyakorolja a törvény által biztosított jogokat.

3.

Jelen szabályzat a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) rendelkezései és a Munka törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény (Mt.) rendelkezései alapján készült.

2. §

A szabályzat hatálya

1.

A Közalkalmazotti Szabályzat személyi hatálya a Kjt. 2. § -a (1) bekezdése alapján kiterjed az intézmény valamennyi közalkalmazottjára, így az intézmény vezetőjére is. A szabályzat személyi hatálya nem terjed ki a munkáltatónál nem közalkalmazotti, továbbá az egyéb jogviszonyban (ideértve a polgári jogi jellegű megbízást is) foglalkoztatott munkavállalókra.

2.

A szabályzat határozatlan időre szól. A munkáltató jogutód nélküli megszűnésével a szabályzat hatályát veszti.

3.

A szabályzatnak csak azon rendelkezései hatályosak, melyek nem ütköznek magasabb rendű jogszabályba.

4.

A Közalkalmazotti Szabályzat kollektív szerződésbe tartozó kérdéseket nem szabályozhat.

3. §

A szabályzat létrehozása és módosítása

1.

A szabályzatot a KT és a munkáltató együtt alkotja meg.

2.

A szabályzat módosítását bármelyik fél kezdeményezheti.

3.

A szabályzatot, illetve annak későbbi szükségszerű módosítását a KT készíti elő.

4.
A szabályzatot a jogszabályi változások átvezetése miatt évente felül kell vizsgálni.
5.
A szabályzatot bármelyik fél 3 hónapos határidővel felmondhatja. A felmondási jogot a szabályzat megkötésétől számított 6 hónapon belül egyik fél sem gyakorolhatja.
6.
A szabályzat megszűnik a munkáltató, illetve a KT megszűnésével.

4. § A Közalkalmazotti Tanács választása

1.
Az intézményben a közalkalmazottakat - a jogszerűen lefolytatott közalkalmazotti tanács választásokon - közvetlenül választott közalkalmazotti tanács képviseli.
2.
A KT választására a Kjt. és az Mt. előírásait kell alkalmazni.
3.
A jelölés és a választás lebonyolítására a választásra jogosult közalkalmazottak közül a választást nyolc héttel megelőzően Választási Bizottságot kell alakítani. Nem lehet a Választási Bizottság tagja a munkáltató és a KT tagja.
4.
A Választási Bizottság meghatározza a jelöltállítás határidejét, a választás időpontját, gondoskodik a jelölés és a választás megszervezéséről, annak törvényes rendjéről és megállapítja a szavazatszámolás szabályait.
5.
A választásról a Választási Bizottságnak jegyzőkönyvet kell készítenie, mely tartalmazza:
 - a szavazóurnák felbontásának körülményeit,
 - a választás helyét és idejét,
 - a szavazásra jogosultak számát,
 - a szavazáson részt vettek számát,
 - az összes leadott szavazatok számát,
 - az érvényes és érvénytelen szavazólapok számát,
 - az egyes jelöltekre leadott szavazatok számát,
 - a megválasztott tanácstagok és póttagok nevét,
 - a választással kapcsolatos vitás ügyeket és döntést.
6.
A választási jegyzőkönyvet a Választási Bizottság tagjainak alá kell írnia és a munkáltatónál szokásos módon közzé kell tennie.
7.
A választással kapcsolatos jogorvoslatnál az Mt. 54. § -a rendelkezéseit kell figyelembe venni.

5. §

A Közalkalmazotti Tanács működése

1.

A KT a megalakulását követően 15 napon belül összeül. Az első ülésen tagjai közül elnököt és elnökhelyettest választ.

2.

A KT működésének részletes szabályait saját ügyrendje határozza meg, mely a közalkalmazottak magas színvonalú képviselőjét tartja szem előtt, összhangban a Kjt. és az Mt. ide vonatkozó szabályaival.

3.

A KT működése, megszűnése, tagjai megbízatásának megszűnése és visszahívásuk tekintetében a Mt. előírásai irányadók.

4.

A KT a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott dolgozók nevében kizárólagosan gyakorolja a részére törvényekben és kapcsolódó rendeletekben meghatározott részvételi jogokat.

5.

A KT működésének részletes szabályait tartalmazó Ügyrend jelen szabályzat **1. sz. mellékletét** képezi.

6. §

A munkáltató és a KT kapcsolatrendszere

1.

A munkáltató széleskörűen támogatja a közalkalmazottak részvételi jogaihoz kapcsolódó tevékenységeket, elősegíti a KT működésének feltételeit, amelyek érdekében biztosítja a Mt. szerinti munkaidő kedvezményt.

2.

Soron kívül megbeszélést tartanak az intézmény közalkalmazottait érintő váratlan, de lényeges problémákról.

3.

Esetenként kölcsönösen informálják egymást a közalkalmazottakat érintő kérdésekben.

4.

A munkáltató és a KT megállapodik abban, hogy a jogkörükbe tartozó ügyekben az egymásnak feltett kérdésekre kölcsönösen, ésszerű határidőn, de legfeljebb tizenöt napon belül, késedelem nélkül tájékoztatást adnak. Ha a kérdező fél ezt előzetesen igényli, akkor írásban tájékoztatják egymást.

5.

A munkáltató a Kjt. 16. § (2) bekezdésének a)–f) pontjában említett kérdéseket érintő tervezett intézkedéséről annak meghozatala előtt, ésszerű határidőn belül, de legalább tizenöt nappal korábban írásban kéri a KT véleményét, hogy a KT-nak módja legyen álláspontja kialakítására és annak időbeli közlésére.

6.

A KT a véleménykérés kézhezvételétől számított tizenöt napon belül írásban nyilvánít véleményt. Ennek elmaradását a tervezett intézkedéssel való egyetértésnek kell tekinteni.

7.

A kölcsönös tájékoztatás folyamán egymás tudomására jutott adatok tekintetében figyelembe kell venni a hivatali titoktartás, valamint a személyiségi jogokkal kapcsolatos jogszabályok rendelkezéseit.

8.

A munkáltató vállalja, hogy:

- eleget tesz tájékoztatási kötelezettségének, mindazon témákban, amelyek a KT egyetértési és véleményezési jogkörébe tartoznak,
- ismerteti az intézményi működés terveit, a várható változásokat,
- tényeket, adatokat közöl az együttműködéséhez,
- biztosítja a KT elnökének, vagy az általa megbízott tagnak – a hatáskörükbe tartozó témákban – vezetőségi értekezleten való részvételét,
- a KT véleményezési jogkörébe tartozó kérdésekben, az eltérő és indokolt vélemények egyeztető megvitatása után elutasító döntéseit indoklással közli a KT tagjaival.

9.

A KT vállalja, hogy:

- jelzi a munkahelyi konfliktusokat és azok lehetséges feloldási módját,
- írásos állásfoglalást, javaslatot nyújt be a munkáltatóhoz a közalkalmazottak véleményének megfelelően,
- a munkáltató tudomására hozza a közalkalmazottak tervezett rendezvényeit.

10.

A munkáltató és a KT közötti vitás kérdésekben egyeztetést folytatnak le. Az egyeztetési eljárás során a kifogásolt jogellenes munkáltatói intézkedés tényállását fel kell tárni. Meg kell kísérelni az egyeztetés során az egyezség létrehozását, a feleknek ennek érdekében együtt kell működniük.

11.

A tárgyalások résztvevői a KT elnöke, vagy megbízott tagja, a munkáltató, vagy az általa megbízott személy, esetleg szakértő(k).

12.

A tárgyaláson szavazati joggal rendelkeznek a munkáltató és a KT elnöke (illetve a helyettük megbízottak).

13.

Az egyeztetési eljárásról jegyzőkönyv készül, melynek tartalmaznia kell:

- az egyeztetés helyét, idejét, a részt vevő személyeket,
- a kifogásolt intézkedést és a munkáltatói észrevétel lényegét,
- az egyeztetési eljárás során elhangzott nyilatkozatokat,
- a megkötött egyezség pontos szövegét, a kifogás visszavonását,
- az eredménytelenséget megállapító közös nyilatkozatot,
- az egyeztetésben részt vevő felek jegyzőkönyvi aláírását és bélyegzőjét.

14.

Az egyeztetés sikertelensége esetén a felek közvetítőként a helyi szakszervezet megbízottját, vagy a fenntartó szakemberét, vagy egy másik közoktatási intézmény közalkalmazottját kéri fel. Amennyiben a vitában döntőbíró igénybevétele tartják szükségesnek, azt a fent megjelölt beosztású, megbízott személyek közül választják ki. A munkáltató és a KT kijelentik, hogy az egyeztető bizottság döntését a maguk számára kötelezőnek elismerik.

15.

Kötelező a döntőbíró igénybevétele a KT működésével kapcsolatos költségek mértékével, meghatározásával, a KT-nak a Kjt. 16. §-a (1) bekezdésében meghatározott együttdöntési joga gyakorlásával összefüggésben felmerülő kollektív vitában.

16.

A fenti két esetben a döntőbíró határozata a felekre nézve kötelező.

17.

Az egyeztetés, a közvetítés, illetve a döntőbíráskodás költségei a munkáltatót terhelik.

18.

A munkáltató írásos tájékoztatásait, valamint a KT írásos előterjesztéseit az intézmény hivatalos iratállományába iktatni kell.

7. §

A KT jogosultságai

1.

A szabályzat hatálya alá tartozó közalkalmazotti közösség nevében – együttdöntési, véleményezési és javaslattételi jog illeti meg a 2. – 6. pontban foglaltak szerint.

2.

A KT-t együttdöntési jog illeti meg a Kjt. 16. § (1) bekezdésben foglalt kérdésekben, azaz a jóléti célú pénzeszközök felhasználása, továbbá a jóléti célú szolgáltatások, valamint jóléti célú intézmények és ingatlanok hasznosítása tekintetében.

3.

A jóléti célú pénzeszközök felhasználása a közalkalmazottak munkáltatóhoz benyújtott írásos kérelmei alapján rangsorolható. A szociális juttatások témakörében a munkáltatóval együtt rangsorolja és állapítja meg a hozzájárulás mértékét.

4.

Az együttdöntési jog megsértésével hozott döntés jogszabályba ütközik, és az érvénytelenség következményét vonja maga után.

5.

A KT-t véleményezési jog illeti meg a Kjt. 16. § (2) -ban foglalt kérdésekben, azaz:

- a munkáltató belső szabályzatainak tervezete,
- a munkáltató közalkalmazottainak nagyobb csoportját érintő intézkedések tervei, ahol nagyobb csoporton legalább 10 fő értendő, akiket az intézkedés egyszerre vagy azonos okkal érint,

- a bérintézkedések végrehajtásának elve, a jutalmazás elve, az intézményi költségvetés összeállításának elve, az intézmény fejlesztésével, munkájának átszervezésével kapcsolatos tervek, az intézmény fenntartójának megváltozásával együtt járó munkáltatói intézkedések,
- a munkáltató gazdálkodásából származó bevételei felhasználásának tervezete,
- a korengedményes nyugdíjazás és a megváltozott munkaképességű közalkalmazottak rehabilitációjára vonatkozó tervek,
- a közalkalmazottak képzésével összefüggő tervek,
- a munkáltató munkarendjének kialakítása és éves szabadságotólási terve,
- továbbá minden olyan ügy tekintetében, amelyet jogszabályok, szabályzatok a KT hatáskörébe utalnak, illetve amelyekben a munkáltató véleménynyilvánítást kér.

6.

A KT javaslatot tehet minden olyan ügyben, amelyben a testületnek egyetértési, véleményezési joga van, illetve amely a közalkalmazottak munkakörülményeit, szociális helyzetét, anyagi és erkölcsi elismerését érinti.

7.

A KT a munkáltatótól minden olyan kérdésben tájékoztatást kérhet, amely a munkavállalók munkavisztonnyal összefüggő gazdasági és szociális érdekeivel, valamint az egyenlő bánásmód követelményének megtartásával, a hátrányos megkülönböztetés tilalmával kapcsolatos.

8.

A KT tagja jogosult a véleményezési és tájékoztatósi jog gyakorlása során a munkáltató nyilvántartásait megtekinteni, a betekintésre átadott dokumentumokról másolatot készíteni. A munkáltató a tájékoztatást nem tagadhatja meg.

9.

Az együttdöntési jog gyakorlása során a KT jogosult egyeztető tárgyalást kezdeményezni a munkáltatótól kapott intézkedési tervezetről. Ha az egyeztetés alapján a tervezet módosul, úgy a 15 napos határidő megszakad, és új tervezet esetén az újból kezdődik.

10.

Tekintettel arra, hogy a KT minden jogszabályok által meghatározott gazdasági, pénzügyi és személyügyi információhoz hozzájuthat, lehetősége van olyan megoldások kimunkálására (pl. képzés, átképzés, munkaerő átcsoportosítás), amelyekkel esetleg elkerülhető a közalkalmazottak (nagyobb csoportjának, rétegének) érdekeinek sérelme. Ilyen ügyekben fontos az érdekvédelmi szervezetekkel való együttműködés.

11.

A KT és a munkáltatónál működő szakszervezet a hatékonyabb érdekképviselés érdekében Együttműködési Megállapodást kötött, mely jelen szabályzat **2. számú mellékletét** képezi.

12.

A KT tagjai folyamatosan figyelemmel kísérik a munkavégzés körülményeit. Ha jogaikat korlátozó, vagy a közalkalmazottak jogait sértő esetekkel és intézkedésekkel találkoznak, azok ellen fel kell lépniük.

8. §

A KT tagjait megillető kedvezmények és munkajogi védelme

1.

A KT tagjait megillető kedvezményekről a KT tagjai és a munkáltató közösen dönt az Mt. rendelkezéseinek figyelembevételével.

2.

A munkáltató a KT egyetértésével a KT tagjainak munkaidő kedvezményét 10 % -ban, a KT elnökének munkaidő kedvezményét 15 % -ban állapítja meg.

3.

Pedagógusi munkakörben dolgozó KT tagok esetében heti 2 tanóra-kedvezmény, a KT elnöke esetében ez heti 3 tanóra-kedvezmény. Nem pedagógusi munkakörben dolgozó KT tag esetében ez heti 4 óra-kedvezmény, a KT elnöke esetében ez heti 6 óra-kedvezmény.

4.

A KT tagjainak munkajogi védelme érdekében a KT egyetértése szükséges a KT tagjának más munkahelyre való beosztásához, munkaviszonyának a munkáltató által rendes felmondással való megszüntetéséhez. Ezen jogok a KT tagját megbízásának idejére, illetve az annak megszűnését követő 1 évre illeti meg, feltéve, ha tisztségét legalább 6 hónapon át betöltötte.

9. §

A KT tagjainak titoktartási kötelezettsége

1.

A KT tagja a működése során tudomására jutott adatokat, tényeket csak a munkáltató jogos gazdasági érdekeinek veszélyeztetése, illetve a munkavállalók személyiségi jogainak megsértése nélkül hozhatja nyilvánosságra.

10. §

A KT magatartása sztrájk során

1.

A KT a munkáltatónál szervezett sztrájjal kapcsolatban pártatlan magatartásra köteles. Ennek értelmében sztrájkot nem szervezhet, illetve a sztrájkot nem támogathatja és nem akadályozhatja.

2.

A KT sztrájkban részt vevő tagjának megbízatása a sztrájk idejére szünetel.

11. §

A KT és tagjaik megbízatásának megszűnése

1.

A KT és tagjai megbízatásának megszűnésére az Mt. 55-58. § -ai alkalmazandók.

2.

A KT megszűnik, ha:

- a munkáltató jogutód nélkül megszűnik,
- megbízási ideje lejár,
- visszahívják,
- tagjainak száma - bármely okból - legalább 1/3-dal csökken,
- a közalkalmazottak létszáma legalább 2/3-dal csökken,
- több munkáltató egyesülése esetén a munkáltatónál több KT működne,
- a munkáltató szétválik.

3.

A KT visszahívása tekintetében szavazást kell tartani, ha azt a választásra jogosult munkavállalók legalább 30%-a írásban indítványozza. A KT visszahívásához a leadott érvényes szavazatok több mint 2/3-a szükséges. A szavazás érvényes, ha ezen a választásra jogosult munkavállalók több mint fele részt vett.

4.

A KT tagjának megbízatása megszűnik:

- lemondással,
- visszahívással,
- cselekvőképességének elvesztésével,
- ha hat hónapot meghaladó időre munkáltatói jogok gyakorlására válik jogosulttá,
- ha a munkáltató, vagy a munkáltató vezetőjének közeli hozzátartozójává válik,
- a Közalkalmazotti Tanács megszűnésével,
- munkaviszonya megszűnésével.

5.

Ha a KT tagja hat hónapot meg nem haladó időtartamra válik jogosulttá munkáltatói jogkör gyakorlására, ez időtartam alatt a KT tagságával kapcsolatos jogai szünetelnek.

6.

A KT tagjának visszahívása tekintetében szavazást kell tartani, ha ezt a választásra jogosult közalkalmazottak legalább 30%-a indítványozza. A KT visszahívásához a leadott érvényes szavazatok több mint fele szükséges. A szavazás érvényes, ha ezen a választásra jogosult munkavállalók több mint fele részt vett.

7.

A KT és tagjának visszahívására a megválasztására vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

8.

A visszahívásra irányuló indítványt egy éven belül ismétlni nem lehet.

12. § Záró rendelkezések

1.

Jelen szabályzat az aláírással lép hatályba. A szabályzatot a munkáltató részéről az igazgató, a Közalkalmazotti Tanács részéről az elnök látja el aláírásával.

2.
A munkáltató gondoskodik arról, hogy a szabályzatot valamennyi közalkalmazott megismerhesse.
3.
A munkáltató köteles a szabályzatot honlapján megjelentetni.
4.
A felek kötelezik magukat arra, hogy a szabályzat felmondása esetén az új szabályzatot a felmondástól számított három hónapon belül megkötik és hatályba léptetik.
5.
A szabályzat részleges felmondása esetén a Közalkalmazotti Szabályzat nem kifogásolt részei hatályban maradnak.
6.
A szabályzatban külön nem tárgyalt kérdésekben az Mt. és a Kjt. törvényi előírásait, továbbá a hozzájuk kapcsolódó rendeleteket és végrehajtási utasításokat kell követni.
7.
A munkáltató és a KT a Közalkalmazotti Szabályzatot elfogadja és azt magára nézve kötelezőnek elismeri.

Balassagyarmat, 2011. június 6.

Márton Zsolt
elnök

(a KT részéről)

Kopcsányi Ottó
igazgató

(a munkáltató részéről)

**SZONDI GYÖRGY SZAKKÖZÉPISKOLA,
SZAKISKOLA ÉS SPECIÁLIS SZAKISKOLA
KÖZALKALMAZOTTI TANÁCS**



ÜGYREND

**BALASSAGYARMAT
2011**

I. Általános rendelkezések

1.

Az Ügyrend a Munka Törvénykönyve (továbbiakban: Mt.) IV. fejezet 42-70.§-a és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. Törvény (továbbiakban Kjt.) 14-19.§-a alapján készült.

2.

Az Ügyrendben nem szabályozott kérdésekben az Mt. rendelkezései az irányadóak.

3.

Az Ügyrend elsődleges célja, hogy kereteket és szabályokat biztosítson ahhoz, hogy a közalkalmazottak megfelelő információk birtokában véleményt tudjanak nyilvánítani a szociális és gazdasági érdekeiket érintő vezetői döntéseknél a KT közvetítésével.

4.

A részvétel joga a közalkalmazottakat illeti meg, jogukat az általuk választott KT közvetítésével gyakorolják.

5.

A KT feladata a közalkalmazottak közösségének képviselője a munkáltatónál a Mt. IV. fejezetében és a Kjt. 14–17. §-ában adott jogosítványok alapján.

6.

A KT szervezete a Mt. szerint eredményes és érvényes választáson megválasztott KT szavazással megválasztott egyenlő jogú tagokból, valamint pótagokból áll. A tagok soraikból elnököt választanak, szükség esetén szakértői bizottságo(ka)t hozhatnak létre és szakértőt kérhetnek fel.

7.

A tagok személyükben biztosítják a közalkalmazottaknak a munkáltató szervezete vezetésében való részvételét.

8.

A Közalkalmazotti Tanács (továbbiakban: KT) neve: Szondi György Szakközépiskola, Szakiskola és Speciális Szakiskola Közalkalmazotti Tanácsa

9.

A KT címe: 2660- Balassagyarmat, Régimalom utca 2.

10.

A KT tagjainak, tisztségviselőinek és pótagjainak névsorát az I.sz. melléklet tartalmazza. A tagok névsorát tartalmazó mellékletet módosítani kell, ha a KT személyi összetételében és a tisztségviselők megbízatásában változás történik.

II. A Közalkalmazotti Tanács tagjai

1.

A KT tagjának joga a munkavállalók gondjainak és véleményének megismerése érdekében a munkavállalókkal való kapcsolat tartása, konzultációk végzése, az általa megjelölt kérdés megtárgyalásának kezdeményezése, a KT határozatainak meghozatalában való részvétel szavazatának leadásával, a KT döntéséről eltérő álláspontjának jegyzőkönyvben való rögzítésének kérése.

2.

A KT tagjának joga, hogy javaslatot tehet, állást foglalhat a KT munkarendjének kialakításánál, kezdeményezheti az általa fontosnak tartott kérdések megtárgyalását a KT ülésein, kezdeményezheti a KT összehívását, indoklással bírálatot gyakorolhat a KT működésével kapcsolatban.

3.

A KT tagjai állást foglalnak a KT céljainak meghatározásakor, valamint az e célok elérését szolgáló munkaterv kidolgozásakor; véleményt nyilvánítanak a KT tevékenységét érintő bármely kérdésben, időben eljuttatott meghívás alapján részt vesznek a KT ülésein és bármely, a KT tevékenységét érintő megbeszélésen.

4.

A KT tagjai teljes értékű szavazatukkal a közalkalmazottak nevében részt vesznek a KT határozatainak meghozatalában, döntenek a KT elé került és annak hatáskörébe tartozó kérdésekről, az általuk megjelölt kérdés tárgyalását kérhetik, azonban az így javasolt napirendet az ülés előtt három nappal meg kell ismertetni a KT minden tagjával.

5.

A KT tagjának kötelessége a munkavállalók gondjainak, véleményének megismerése és az ezekre alapozott javaslatokkal a KT munkájának elősegítése, a KT ülésein való megjelenés, külön egyeztetés alapján a KT munkájával kapcsolatos tárgyalásokon, eseményeken való részvétel, a KT képviselőtében végzett munkájáról való beszámolás a KT ülésein.

6.

A KT tagjának kötelessége a KT testületi és képviselői működése érdekében munkálkodni, a munkavállalók gondjait, véleményét megismerni és az ezekre alapozott javaslatokkal a KT munkáját elősegíteni.

7.

A KT tagok kötelesek a KT ülésein szabályszerű meghívásra megjelenni és érdemben részt venni annak munkájában, külön egyeztetés alapján részt venni a KT munkájával kapcsolatos tárgyalásokon, eseményeken, a KT-nak beszámolni végzett munkájukról, továbbá figyelembe venni a tudomásukra jutott adatokra vonatkozóan a hivatali titoktartás, valamint a személyiségi jogokkal kapcsolatos jogszabályok rendelkezéseit.

8.

A KT tag három hónapot elérő távolléte, akadályoztatása vagy megbízatása megszűnése, szünetelése esetén a kieső tag helyére a megválasztott póttagok közül kell KT-tagot behívni a KT-ba.

9.

A kieső tag helyére annak a szakszervezetnek a legtöbb szavazatot megszerzett póttagját kell behívni, amelynek a kieső KT-tag tagja volt. Ha a kieső KT-tag nem szakszervezeti tag, a szakszervezethez nem tartozó, legtöbb szavazattal rendelkező póttagok (független póttag) közül kell a KT-ba tagot behívni. Ha a szakszervezet nem rendelkezik póttaggal, illetve nincs független póttag, a delegálás sorrendjét a póttagok között megszerzett nagyobb számú érvényes szavazat határozza meg.

10.

A KT-ba behívott póttagok jogai és kötelezettségei feladataik ellátása során megegyeznek a KT-tagok jogaival és kötelezettségeivel.



III. A Közalkalmazotti Tanács elnöke

1.
A KT a választást követő első ülésén tagjai sorából elnököt választ.
2.
A KT tagjai az elnök személyére szóban tesznek javaslatot.
3.
A KT nyílt szavazással, egyszerű többséggel választja meg a KT elnökét.
4.
A KT elnökének megbízatása megegyezik a tanács mandátumának időtartamával.
5.
A KT elnökének leváltása a tanács tagjainak kétharmada kezdeményezheti.
6.
A KT elnöke távolléte idejére a tanács tagjai közül helyettes jelöl ki, és erről a munkáltatót értesíti. A kijelölt helyettes a teljes elnöki jogkört gyakorolja.
7.
A KT elnöki tisztségének megüresedése esetén a tanácsnak 15 munkanapon belül új választást kell tartania.
8.
A KT elnökének feladata a KT tevékenységének megszervezése, folyamatos működtetése, a munkáltatóval való rendszeres, közvetlen kapcsolattartás, a KT döntéseinek képviselése, a KT tájékoztatása a munkáltatóval folytatott tárgyalásokról, a KT iratainak, dokumentumainak kezelése, őrzése.
9.
A KT üléseinek előkészítéséért, levezetéséért, dokumentálásáért és a határozatok végrehajtásáért az elnök felel.
10.
A KT ülését az elnök hívja össze, az üléseken elnököl.
11.
Határozathozatalkor előállott szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
12.
A KT állásfoglalását az elnök eljuttatja az érdekelt vezetőhöz, illetve szervezethez.
13.
A KT nevében tárgyalások folytatására, megállapodások kötésére az elnök vagy a testület teljes hatáskörrel felhatalmazott tagja jogosult, aki a KT-nak beszámolási kötelezettséggel tartozik.

IV. A Közalkalmazotti Tanács működése

1.

A KT jogosult állást foglalni az Mt, a Kjt. és minden egyéb, a közalkalmazotti jogviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott ügyben, valamint a saját működésével kapcsolatos kérdésekben.

2.

A KT üléseit szükség szerint, a munkáltatói előterjesztésekhez igazodva, illetve a tanács tagjainak vagy elnökének javaslatára tartja.

3.

A KT üléseit az elnök hívja össze, mely történhet írásban vagy szóban. Az elnöknek az ülés idején és helyén túl tájékoztatni kell a KT tagjait az ülés témájáról is.

4.

Az elnök rendkívüli ülést hívhat össze, ha a munkáltatótól anyagot kap egyetértésre vagy véleményezésre. Az összehívással egy időben az elnök eljuttatja a tagoknak a kapott anyagot is.

5.

Amennyiben az elnök nem hívja össze a KT ülést a 2. pontban foglaltaknak megfelelően, akkor a KT bármely tagja összehívhatja az ülést szükség esetén, kellő indoklással; de ezt az igényét az elnökkel közölnie kell.

6.

A KT-ülés összehívását a közalkalmazottak legalább 10 %-a is kezdeményezheti az ok megjelölésével.

7.

A KT ülésein a tagok csak személyesen vehetnek részt, szavazataikat érvényesen csak az ülésen adhatják le.

8.

A KT ülései az intézményben dolgozó közalkalmazottak számára nyilvánosak. Más személyek az ülésen csak a KT döntése alapján vehetnek részt.

10.

A KT döntése alapján egyes témáknál zárt ülést is elrendelhet.

11.

A KT szabályosan összehívott ülése akkor határozatképes, ha az ülésen tagjainak legalább a fele részt vesz.

12.

Ha az ülést határozatképtelenség miatt nem lehet megtartani, akkor az elnök az új ülést három napon belül, de legalább 24 óra elteltével tűzheti ki, illetve hívhatja össze.

13.

A KT határozatait, döntéseit és állásfoglalásait testületi üléseken hozza meg.

14.

A KT határozatait általában egyszerű szótöbbséggel hozza.

15.

A KT ülés általában nyílt szavazással hozza meg döntéseit, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

16.

Kétharmados többségű egyetértő szavazat szükséges az érvényes döntéshez akkor, amikor a KT együttdöntési jogát gyakorolja.

17.

Határozathozatalkor csak a megjelent tagok szavazatát lehet összeszámítani, távolmaradó tag szavazata nem értékelhető.

18.

A KT üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet bármely közalkalmazott megtekinthet.

19.

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülés idejét és helyét, a KT megjelent tagjainak számát, nevét, a határozatképesség megállapítását, a meghívottak és más résztvevők nevét, a tárgyalt kérdésben hozott döntéseket, a meghozott határozatokat és a szavazási arányokat, a határozathozatalkor a kisebbségben maradt véleményt, ha ezt a véleményt kinyilvánító tag kéri, az elnök és tagok nevét és aláírását.

20.

A KT jegyzőkönyveit, levelezéseit folyamatosan „KT / arab sorszám / évszám” jelzéssel kell ellátni.

21.

A KT határozatainak végrehajtása, a hozott döntéseknek a munkáltatóval való közlése az elnök feladata, de esetenként a testületi ülés más KT tagot is megbízhat a végrehajtással.

22.

Az elnök, illetve a felhatalmazott tag a munkáltatóval folytatott tárgyalások során nem térhet el a határozattól, a határozatok végrehajtásával kapcsolatos minden körülményről tájékoztatni köteles a KT-ot.

23.

A KT tagjaival képviselteti magát megegyezés szerinti számban a munkáltatónál működő egyes testületekben.

24.

A KT tagjait az elnök az ülések közötti időszakban felmerülő döntést nem igénylő kérdésekről elektronikus levélben értesíti. Ez a levelezési forma az értekezlet előkészítésének és a kapcsolatok folyamatos tartásának is a javasolt módja.

V. Záró rendelkezések

1.
A KT bármely tagja javasolhatja írásban az Ügyrend módosítását. A módosítási javaslatról a KT a legközelebbi ülésén köteles dönteni.
2.
A KT elfogadott ügyrendjét a KT minősített többségű határozattal bármikor módosíthatja.
3.
Az Ügyrend rendelkezéseit, valamint módosításait azok hatályba lépésének napjától kell alkalmazni.
4.
Az Ügyrend az elfogadásával lép hatályba és határozatlan ideig érvényes.
5.
Az Ügyrend egy példányát a munkáltató rendelkezésére kell bocsátani.

Balassagyarmat, 2011. június 6.

Hódos Gábor
KT tag

Márton Zsolt
KT elnök

Simon Tamás
KT tag

I. számú melléklet

A KÖZALKALMAZOTTI TANÁCS NÉVSORA

A 2011. február 7-én megtartott választások eredménye alapján:

A Közalkalmazotti Tanács tagjai:



Hódos Gábor
Márton Zsolt
Simon Tamás

A Közalkalmazotti Tanács póttagjai:

Csókásné Czomba Eleonóra	munkatársak	jelölés	37 %
Godáné Kanyó Rita	munkatársak	jelölés	35 %
Kiss-Török Judit	munkatársak	jelölés	27 %
Jancsó Ágnes	munkatársak	jelölés	24 %
Dely László Géza	munkatársak	jelölés	23 %
Horty Réka	szakszervezet	jelölés	21 %

A Közalkalmazotti Tanács 2011. február 21-i ülésén megválasztott elnöke:

Márton Zsolt

**SZONDI GYÖRGY SZAKKÖZÉPISKOLA,
SZAKISKOLA ÉS SPECIÁLIS SZAKISKOLA
KÖZALKALMAZOTTI TANÁCS**



EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

**BALASSAGYARMAT
2011**

I. Általános rendelkezések

1.
Az Együttműködési Megállapodás egyrészről a Szondi György Szakközépiskola, Szakiskola és Speciális Szakiskola Közalkalmazotti Tanácsa (továbbiakban KT), másrészről a Magyar Közoktatási és Szakképzési Szakszervezet, Szondi György Szakközépiskola, Szakiskola és Speciális Szakiskola Tagszervezete (továbbiakban Szakszervezet) közös elhatározásából jött létre.
2.
Az Együttműködési Megállapodás a KT és a Szakszervezet együttműködését és intézményes kapcsolatát szabályozza.
3.
Felek megállapodnak abban, hogy az Együttműködési Megállapodás a Szondi György Szakközépiskola, Szakiskola és Speciális Szakiskola egész területére vonatkozik, továbbá abban, hogy az a KT mandátumának végéig érvényes.
4.
Az Együttműködési Megállapodás részbeni vagy teljes egészében való felmondását a felek egy hónapi határidővel tartják lehetségesnek.
5.
Az Együttműködési Megállapodást az aláírástól számított három hónapon belül nem lehet felmondani.
6.
Az Együttműködési Megállapodás módosítására mindkét fél tehet javaslatot, melynek alapján közösen előkészítik a módosítást és két héten belül előterjesztik a döntésre.

II. Az együttműködés elvei

1.
Felek a Munka Törvénykönyvében, illetve a Közalkalmazottak jogállásáról szóló törvényben meghatározott jogosítványaikat kívánják felhasználni.
2.
A jogosítványok alkalmazásakor tekintettel lesznek a munkáltató érdekeire, a munkabéke biztosítására.
3.
Felek tudatában vannak annak, hogy céljaikat csak közösen képesek elérni.
4.
Az Együttműködési Megállapodást kötő felek megegyeznek abban, hogy a munkavállalók munkaviszonyát, valamint gazdasági és szociális érdekeit érintő kérdésekben működnek együtt.

III. Az együttműködés területei

1.
Az Együttműködési Megállapodást kötő felek a munkavállalói érdekérvényesítés szempontjából több fontos területnek tulajdonítanak jelentőséget, melyet a 2-9. pontokban rögzítenek.
2.
A Kollektív Szerződést, melynek előkészítésében együttműködnek.
3.
Az intézményében érvényesülő foglalkoztatáspolitikát, így különösen a leépítésekre, elbocsátásokra vonatkozó elképzeléseket, az átszervezésre, a képzésre, átképzésre vonatkozó terveket.
4.
A közalkalmazottak bér és kereseti viszonyainak alakulását.
5.
A szociális-jóléti pénzeszközök nagyságát és elosztását, az ilyen jellegű ingatlanok hasznosítását.
6.
A közalkalmazottak nagyobb csoportját érintő munkáltatói intézkedéseket.
7.
A munkáltató belső szabályzatait.
8.
A megváltozott munkaképességű dolgozók rehabilitációjára vonatkozó elképzeléseket.
9.
A munkáltató munkarendjének kialakítását, az éves szabadságolási tervet.
10.
Az Együttműködési Megállapodást kötő felek koordinálják tevékenységüket, szorosan együttműködve a munkavédelmi felelőssel, az egészséges és biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosításáért.
11.
Az Együttműködési Megállapodást kötő felek együttműködnek továbbá a munkavállalók hosszú távú érdekérvényesítését szolgáló stratégiai koncepciók kialakításában.

IV. Az együttműködés eszközei

1.
Az Együttműködési Megállapodást kötő felek vállalják, hogy azokat a birtokukba jutott információkat, amelyek a munkavállalók munkaviszonyát, gazdasági és szociális érdekeit érintik, a titoktartásra vonatkozó előírások betartásával megosztják egymással.
2.
Hosszú távú elképzeléseikről, illetve taktikai lépéseikről közös testületi üléseken döntenek.
3.
Kölcsönös képviselőket biztosítanak egymás testületi ülésein és rendezvényein.
4.
A közalkalmazottak tájékoztatására, véleményük megismerésére közös fórumokat, rendezvényeket, esetleg szavazásokat rendeznek.
5.
Az Együttműködési Megállapodást kötő felek a Munka Törvénykönyvében, illetve a Közalkalmazottak jogállásáról szóló törvényben megfogalmazott jogosítványaik gyakorlása vagy a munkáltatóval szemben való alkalmazása előtt tájékoztatják egymást.
6.
Az Együttműködési Megállapodást kötő felek együttműködnek tagjaik és a munkavállalók képzésében, informálásában.

V. Záró rendelkezés

1.
Az Együttműködési Megállapodást kötő felek a megállapodásban nem érintett kérdésekben, annak szellemében kívánnak eljárni.

Balassagyarmat, 2011. június 6.

Márton Zsolt
KT elnöke

Barkó Zsolt
szakszervezeti titkár